

## Preguntas Frecuentes – Curso Online de Elaboración del Currículum Vitae

<b>Inscripciones para el Curso Online de Elaboración del Currículum Vitae</b> .....	1
1. Si soy egresado de la PUCP, ¿puedo participar del Curso? .....	1
2. Luego de transcurrido el plazo de inscripción, ¿puedo pedir que me matriculen de manera excepcional? .....	1
3. ¿Cuántas vacantes están disponibles para el curso? .....	1
<b>Estructura del Curso Online de Elaboración del Currículum Vitae</b> .....	1
4. ¿Cuáles son las disposiciones del Curso? .....	1
5. ¿Cómo puedo ingresar al Curso? .....	1
6. ¿En qué horario puedo ingresar al Curso? .....	2
7. ¿En qué formato debo presentar el currículum vitae para el Curso? .....	2
8. ¿Qué elementos o actividades voy a encontrar en el Curso? .....	2
9. Tengo dudas en relación al Curso ¿a quién le puedo consultar sobre ello? .....	3
10. Terminé el Curso ¿Cuándo recibiré el feedback correspondiente al currículum vitae presentado? .....	3
<b>Solución a posibles errores en el desarrollo del Curso Online de Elaboración del Currículum Vitae</b> .....	3
11. Cuando selecciono la opción “Ingresar al curso” en la plataforma del curso (PAIDEIA), la actividad tarda demasiado en cargar. ¿Qué conviene realizar en estos casos? .....	3
<b>Contenido del Curso Online de Elaboración del Currículum Vitae</b> .....	3
12. ¿Cómo identifico en qué ciclo de estudios me encuentro? .....	3
13. ¿Es necesario precisar la fecha de estudios y el ciclo o grado obtenido en mi currículum vitae? .....	4
14. ¿Cómo reconozco la pertinencia de colocar el colegio donde estudié en mi currículum vitae? .....	4
15. ¿Cómo editar mi correo que tiene código PUCP para que sea colocado en el currículum vitae? .....	4
16. ¿Qué tipo y número de letra es el más adecuado para construir mi currículum vitae? .....	4
17. ¿Qué uso se le destina al currículum vitae que se recibe para corregir, según la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales? .....	5
<b>Monto a pagar por el incumplimiento de las disposiciones del curso</b> .....	5
18. Si visualicé los contenidos del curso pero no logré subir mi currículum vitae a tiempo, ¿me corresponde pagar el monto? .....	5
19. ¿El monto se recarga a la Boleta PUCP? .....	5

20. Para el pago del monto, ¿es necesario que únicamente el participante del curso realice el trámite?..... 5
21. ¿Cuál es el horario de atención de la Bolsa de Trabajo y de Tesorería para el pago del monto? ..... 6
22. Ya cancelé el monto en Tesorería, ¿qué debo hacer luego para evitar ser bloqueado en el Sistema de Oportunidades Laborales?..... 6
23. ¿Por cuánto tiempo estará bloqueada mi cuenta del Sistema de Oportunidades Laborales? ..... 6

## Preguntas frecuentes – Curso Online de Elaboración del Currículum Vitae

### Inscripciones para el Curso Online de Elaboración del Currículum Vitae

1. Si soy egresado de la PUCP, ¿puedo participar del Curso?

Sí puedes participar. El Curso está dirigido a alumnos de pregrado desde 5° ciclo a último ciclo, egresados y alumnos de posgrado PUCP.

2. Luego de transcurrido el plazo de inscripción, ¿puedo pedir que me matriculen de manera excepcional?

No se pueden realizar matrículas excepcionales. Esto debido a que el proceso de inscripción se realiza a través de un sistema programado con una fecha de inicio y fin. Por ello, es necesario tener en cuenta que las inscripciones se realizan, únicamente, en el tiempo establecido y a través de la ruta señalada en el siguiente enlace para cada mes: [https://btpucp.pucp.edu.pe/talleres/curso-online-de-elaboracion-del-Curriculum vitae/](https://btpucp.pucp.edu.pe/talleres/curso-online-de-elaboracion-del-Curriculum-vitae/).

3. ¿Cuántas vacantes están disponibles para el curso?

El Curso destina 200 vacantes para cada mes.

### Estructura del Curso Online de Elaboración del Currículum Vitae

4. ¿Cuáles son las disposiciones del Curso?

Una vez inscrito en el Curso, usted deberá cumplir con dos disposiciones. La primera es ingresar y seguir el curso, y la segunda es enviar su currículum vitae (luego de haber seguido el curso) para que este sea corregido. Ante el incumplimiento de una de estas dos disposiciones, o de las dos, se tendría que hacer efectivo el pago de S/. 50.00 nuevos soles, dado que el curso es subvencionado.

5. ¿Cómo puedo ingresar al Curso?

Usted tiene la opción de ingresar al curso desde el botón azul ubicado en la parte derecha de nuestra [página web](#). Sin embargo, esta opción no impide que usted pueda acceder directamente al curso desde [PAIDEIA](#).

6. ¿En qué horario puedo ingresar al Curso?

Por tratarse de un curso en formato virtual, usted puede ingresar al mismo en el día y hora de su preferencia. Sólo deberá tener presente las fechas de inicio y fin del curso.

7. ¿En qué formato debo presentar el currículum vitae para el Curso?

Con la finalidad de facilitar la revisión de su currículum vitae y que usted pueda editarlo una vez hechas las correcciones indicadas, se le recomienda adjuntarlo en formato Word. El documento deberá ser de un tamaño no mayor a 100 KB. Asimismo, este siempre deberá ser entregado en el plazo indicado durante el curso.

8. ¿Qué elementos o actividades voy a encontrar en el Curso?

Al acceder al curso, usted podrá participar de las siguientes opciones:

a. Ingresar al curso

Tras dar click al botón "Ingresar al curso", usted accederá a las sesiones virtuales del curso. Estas sesiones contienen información de su interés para que usted pueda mejorar su currículum vitae. Por ello, le sugerimos que participe de las mismas así como de los ejercicios o actividades programadas.

b. Videoconferencia

Esta actividad estará programada para el último día del curso. La hora de la misma se le comunicará de manera oportuna. En la videoconferencia usted podrá realizar las consultas que vea conveniente sobre la elaboración de su currículum vitae.

c. Adjunta tu currículum vitae

Este tercer paso es necesario después de haber revisado todo el curso. Esto debido a que esperamos que el currículum vitae sea construido en base a las sugerencias señaladas en el mismo curso. Tenga en cuenta que hay un plazo máximo para la entrega de dicho currículum vitae. Después de haber finalizado el curso con la entrega de su currículum vitae, este será corregido por un especialista en el tema, cuyos comentarios serán enviados vía correo electrónico.

d. Encuesta

La encuesta puede ser realizada por el participante cuando termine de revisar los contenidos del curso. De esta manera, podremos conocer su opinión acerca del mismo para implementar mejoras.

9. Tengo dudas en relación al Curso ¿a quién le puedo consultar sobre ello?

El Curso cuenta con dos vías para la recepción y respuesta de las consultas que se deseen realizar. La primera de ellas es la dirección de correo electrónico: [btpucp-cvonline@pucp.pe](mailto:btpucp-cvonline@pucp.pe) y la segunda es el número de teléfono: 626-2000 Anexo: 3573.

10. Terminé el Curso ¿Cuándo recibiré el feedback correspondiente al currículum vitae presentado?

Luego de las dos semanas de vigencia del Curso, se destina la tercera semana para la corrección de los currículos presentados. En este sentido, el feedback es enviado a todos los participantes en la cuarta semana después de haber culminado el curso.

### **Solución a posibles errores en el desarrollo del Curso Online de Elaboración del Currículum Vitae**

11. Cuando selecciono la opción “Ingresar al curso” en la plataforma del curso (PAIDEIA), la actividad tarda demasiado en cargar. ¿Qué conviene realizar en estos casos?

Se recomienda ingresar al Curso desde una computadora con conexión estable a internet. De esta manera, siempre es importante verificar que la conexión a internet sea óptima para que las actividades del curso se desarrollen con normalidad. No obstante, si la aparición de un mensaje de alerta es constante, se le sugiere dirigirse al historial de su navegador para borrar las “Cookies y otros datos de sitios y de complementos” así como los “Archivos e imágenes almacenadas en caché”.

### **Contenido del Curso Online de Elaboración del Currículum Vitae**

12. ¿Cómo identifico en qué ciclo de estudios me encuentro?

De acuerdo al Plan de Estudios de su especialidad, usted deberá indicar el ciclo máximo que se encuentra cursando. Para ello es conveniente reconocer la cantidad de cursos que se corresponden con el ciclo indicado. Así, si usted está llevando cursos de 6to y 7mo ciclo,

deberá identificar ¿de qué ciclo se está llevando la mayoría de cursos? Si la mayor cantidad de cursos es de 7mo ciclo, usted se encuentra en dicho ciclo.

13. ¿Es necesario precisar la fecha de estudios y el ciclo o grado obtenido en mi currículum vitae?

Sí es necesario colocar la fecha de estudios y el ciclo o grado obtenido en el currículum vitae. En este sentido, la fecha deberá estar compuesta por el mes y el año de su ingreso así como el mes y el año de su egreso. De seguir estudiando, se deberá precisar la acotación de “a la fecha”. Asimismo, el ciclo de estudios se corresponderá con la cantidad de cursos que han sido aprobados y deberá ser expresado como “6to ciclo o 7mo ciclo”. De tratarse de un profesional egresado, en vez del ciclo se deberá colocar el máximo grado obtenido: “bachiller, licenciado, magíster, entre otros”.

14. ¿Cómo reconozco la pertinencia de colocar el colegio donde estudié en mi currículum vitae?

Usted puede reconocer si es pertinente colocar el colegio donde estudió 1) cuando ha obtenido algún reconocimiento por su rendimiento académico y 2) cuando el colegio es valorado por su prestigio en la enseñanza de algún idioma.

15. ¿Cómo editar mi correo que tiene código PUCP para que sea colocado en el currículum vitae?

El correo PUCP puede ser colocado en el currículum vitae como un dato de contacto. Sin embargo, se recomienda personalizar el correo si es que este aún permanece con el código de alumno o alumna. Esto último con el fin de que su correo sea de fácil recordación para la persona que haga uso de este dato. Así, para lograr editar su correo electrónico usted puede acceder desde su intranet a la opción de “Personalización de email”. Dicha opción usted la podrá encontrar siguiendo la ruta que le compartimos a continuación: 1. Dirigirse a “Página Personal” > 2. Seleccionar la opción “Identificación y correo” > 3. Del menú que se desprende, hacer click en “Personalización de email”. De esta manera, usted podrá construir una dirección de correo electrónico que contenga su nombre y apellido.

16. ¿Qué tipo y número de letra es el más adecuado para construir mi currículum vitae?

Para mayor información sobre el tipo y tamaño de letra que deberá ser empleado a lo largo de la estructura de su currículum vitae, le sugerimos ingresar [aquí](#) para descargar el documento con la explicación detallada.

17. ¿Qué uso se le destina al currículum vitae que se recibe para corregir, según la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales?

La Bolsa de Trabajo garantiza la seguridad y confidencialidad de la información proporcionada en el currículum vitae del participante conforme a lo señalado por la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, y su reglamento. De esta manera, **los documentos compartidos sólo serán empleados para su oportuna corrección y posterior eliminación del sistema empleado por el Curso Online de Elaboración del Currículum Vitae.**

### **Monto a pagar por el incumplimiento de las disposiciones del curso**

18. Si visualicé los contenidos del curso pero no logré subir mi currículum vitae a tiempo, ¿me corresponde pagar el monto?

Sí le corresponde pagar el monto, ya que la vacante es subvencionada. Por ello, es necesario que tanto la visualización de los contenidos como el envío del currículum vitae en PAIDEIA sean cumplidos en la fecha programada.

19. ¿El monto se recarga a la Boleta PUCP?

El pago es únicamente presencial. Así, la Oficina de la Bolsa de Trabajo le genera una boleta de pre-venta, la cual le permitirá cancelar en Tesorería el monto de S/ 50.00 nuevos soles.

20. Para el pago del monto, ¿es necesario que únicamente el participante del curso realice el trámite?

No es obligatorio que sólo la persona sancionada se acerque a la PUCP para el pago. En este sentido, algún familiar o amigo puede acudir a la Bolsa de Trabajo para la entrega de la boleta que luego deberá ser presentada en Tesorería.

21. ¿Cuál es el horario de atención de la Bolsa de Trabajo y de Tesorería para el pago del monto?

Bolsa de Trabajo PUCP	Lunes a Viernes: 9:00 a.m. - 1:00 p.m. y 2:30 p.m. a 5:00 p.m.
Tesorería	Lunes a Viernes: 8:30 a.m. - 6:00 p.m.

22. Ya cancelé el monto en Tesorería, ¿qué debo hacer luego para evitar ser bloqueado en el Sistema de Oportunidades Laborales?

Luego de cancelar el monto en Tesorería, usted deberá enviar un escaneo o foto nítida del comprobante de pago a la siguiente dirección electrónica: [bolsadetrabajo2@pucp.edu.pe](mailto:bolsadetrabajo2@pucp.edu.pe). Así, usted deberá tener en cuenta que el plazo para el pago y envío oportuno de su comprobante es de una semana. Por ello, le recomendamos realizar el pago con anticipación.

23. ¿Por cuánto tiempo estará bloqueada mi cuenta del Sistema de Oportunidades Laborales?

La cuenta del Sistema de Oportunidades Laborales es bloqueada cuando el participante excede la fecha límite para realizar el pago correspondiente. En este sentido, la cuenta será nuevamente habilitada, únicamente, cuando el participante haya cancelado el monto asignado.